

Pokyny pro sestavení návrhů projektů, včetně jejich financování a ukončení pro léta 2016–2022

Termíny pro podávání návrhů projektů:

15. dubna 2022: pro období 1. 7. – 31. 12. 2022

15. září 2022: pro období 15. 10. – 31. 12. 2022

(prosíme pozor, od roku 2019 se návrhy projektů do těchto termínů podávají prostřednictvím rektorátu na MŠMT, proto je třeba zaslat jim návrhy projektů s předstihem).

1. Oprávněné instituce pro podávání společných návrhů projektů:

- V Rakousku:* a) [veřejné univerzity](#)
b) [odborné vysoké školy](#)
c) [pedagogické vysoké školy](#)
d) [akreditované soukromé univerzity](#)

V České republice: [veřejné vysoké školy](#) dle přílohy 1. zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb.

2. Oprávnění předkladatelé návrhů projektů:

Návrhy projektů, které jsou povinnou přílohou [Žádosti o dotaci](#) podávané/zasílané vysokými školami **na MŠMT**, mohou předkládat pouze zaměstnanci vzdělávacích institucí uvedených pod bodem 1.

Program AKTION Česká republika – Rakousko podporuje v rámci projektů studenty zapsané k řádnému studiu, vědecký personál (*Rakousko*) a akademické pracovníky (*Česká republika*) oprávněných institucí v ČR a Rakousku.

3. Podporované aktivity:

Těžištěm podpory jsou aktivity, jejichž témata se týkají bilaterálního nebo regionálního zájmu pro aktuální rozvoj a/nebo pro budoucí rozvoj obou států a/nebo jejich historických kořenů.

- projekty, které slouží k dlouhodobé spolupráci;
- společné vědecké akce pro studenty jako např. semináře nebo odborné exkurze;
- společné bilaterální vědecké akce jako sympozia, odborná zasedání a workshopy;
- přípravná fáze k programům pro udělování dvojích diplomů;
- výzkumné pobyty k pořízení vědeckých podkladů;
- finanční podpora publikování výstupů z již ukončených projektů spolupráce programu AKTION Česká republika – Rakousko;
- letní kolegia, tj. letní jazykové kurzy českého a německého jazyka;
- letní odborné školy z různých vědeckých disciplín;
- akademická výměna za účelem uskutečňování vzdělávacích akcí v rámci magisterských a doktorských studijních programů hostitelské instituce;

U všech podporovaných aktivit je přednostně podporován vědecký dorost (účast mladých výzkumných pracovníků do 10 let po ukončení disertace na realizaci projektu – výchova budoucí vědecké generace).

4. Nepodporované aktivity:

- účast jednotlivých vědců na mezinárodních nebo národních konferencích, kongresech, sympoziích, zasedáních a podobných akcích;
- náklady na manuskript publikací (*sepsání, korektury a překlad*);
- pořizování přístrojů;
- aktivity, pro které chybí příslušným institucím nutná infrastruktura (*přístroje, personál, místnosti apod.*);
- exkurze studentů, příp. vysokoškolských pedagogů do partnerské země, aniž by jejich podstatnou náplní byly společné výzkumné či pedagogické aktivity s partnerskou institucí.

5. Formální pokyny pro sestavení návrhu projektu

Zvláštní ustanovení:

5.1 Převzaty budou jen takové typy nákladů, které slouží ku prospěchu obou partnerů projektu.

5.2 U víceletých projektů bude **podpora schválena maximálně na období do konce kalendářního roku**, pro který byla **Žádost o dotaci** podána. Pokračování projektu je možné jen na základě předložení aktualizovaného návrhu projektu (u výzkumných projektů celkem max. na 3 roky) včetně podrobné zprávy o dosavadní realizaci projektu a vyúčtování.

5.3 Žádosti o podporu na cestovní a pobytové náklady v souvislosti s výzkumnými projekty, které mají těžiště v přírodních a technických vědách, se podávají přednostně u **programu Vědecko-technické spolupráce mezi ČR a Rakouskem/Mobility**.

5.4 Spotřební materiál musí být v zásadě poskytnut spolupracujícími institucemi. V případě žádosti u programu AKTION je třeba finanční požadavky na spotřební materiál vždy podrobně zdůvodnit.

5.5 Náklady na mzdy se s výjimkou stipendií a odměn za výuku nehradí.

5.6 Cestovní a pobytové náklady musí být úsporně kalkulovány.

5.7 Při exkurzích je vyžadována minimálně **30 % spoluúčast studentů** na nákladech **na dopravu**.

5.8 Doporučuje se plánovat **začátek** realizace projektů **nejdříve 2 měsíce po termínu pro podání Žádosti o dotaci VŠ** (po termínu 15. 9. výjimečně za jeden měsíc).

Návrh projektu

Formulář „[Návrh projektu](#)“ se vyplňuje elektronicky **v korektní němčině nebo angličtině**. Název projektu (*max. 120 znaků*) a stručný popis projektu na str. 2 (*max. 750 znaků*) je třeba vyplnit **také česky**.

K němu patří příloha „**Specifikace nákladů**“, ve které budou uvedeny požadované náklady **na příslušný kalendářní rok**. Celkové požadované částky jednotlivých typů nákladů budou v

příloze dále specifikovány, např. cestovní a pobytové náklady udáním počtu zúčastněných osob, cílů jednotlivých cest, počtu pobytových dní a jednotkových sazeb.

Jednotlivé nákladové položky se nárokují v měně té země, ve které náklady vznikají, např. cestovné českých účastníků projektů při cestách do Rakouska a zpět se požaduje v korunách; pobytové náklady českých účastníků v Rakousku v eurech. Při vyčíslení požadovaných nákladů se vychází z platných sazeb a směrnic (*viz bod 9. těchto Pokynů*). Celková požadovaná částka, uvedená v návrhu projektu na str. 4 formuláře, musí být zaokrouhlena na celé koruny.

Pokud bude pro položky **publikační náklady** nebo **ostatní náklady** žádáno více jak **1.500 €** nebo **45.000 Kč**, musí být k návrhu projektu přiloženy tři cenové nabídky.

U požadovaných nákladů na **honoráře** je třeba uvést **jméno, titul a domácí instituci přednášejícího a témata/názvy přednášek**.

Podepsáním společného návrhu projektu (*podpis a razítka*) oběma partnery se potvrzuje, že projekt bude uskutečňován společně, potřebné místnosti včetně vybavení budou pro realizaci projektu k dispozici a bude zajištěna péče o účastníky projektu.

Návrhy projektů musí být za českou stranu opatřeny **podpisem řešitele projektu a děkana** příslušné fakulty včetně razítka.

Je v zájmu předkladatelů projektů, aby jejich návrhy byly zpracovány korektně po formální, obsahové i po jazykové stránce. Dovolujeme si Vás upozornit na to, že žádosti s formálními nedostatky a žádosti s výraznými jazykovými chybami, resp. nesrozumitelné žádosti budou bez ohledu na jejich obsah zamítnuty.

Přílohy k návrhu projektu (pouze německy nebo anglicky) – viz [Výzva MŠMT pro období 2020–2022](#), čl. VIII, část A, písmeno e):

1. **Návrh plánované spolupráce** se předkládá v rozsahu max. 3 stran (popis odborné problematiky, stanovené vědecké cíle a očekávané výsledky projektu, význam spolupráce, synergické efekty ve výuce a výzkumu, výhled na uplatnění výsledků v praxi, budoucí zapojení do širší mezinárodní spolupráce).
Pokud je v rámci projektu žádáno také o stipendia pro studenty, je třeba přiložit k návrhu projektu výzkumný záměr každého studenta s jeho vlastnoručním podpisem.
2. **Podrobná specifikace požadovaných nákladů.**
3. **Prováděcí plán** (*aktivit jednotlivých účastníků projektu, časový plán včetně zodpovědností, program jednání, workshopu resp. exkurze apod.*).
4. **Akademický životopis** včetně **přehledu publikací** (*publikace za poslední tři roky*) předkladatele projektu a jeho partnera z druhé země (*tyto dokumenty budou zveřejněny v databázi projektů na webových stránkách programu*).
5. V případě **žádosti o pokračování projektu** (*ve smyslu bodu 5.2*) na stejné téma se předkládá aktualizovaný návrh projektu na stejném formuláři včetně **Zprávy o realizaci předcházejícího projektu a vyúčtování** (*předběžně*) schválených částek v obou měnách.

Jednatelství programu AKTION poskytuje konzultace při přípravě návrhů projektů.

6. Pokyny pro podávání projektů:

1. **Jeden společný návrh projektu** se podává na rektorátě VŠ v jednom PDF souboru včetně přílohy č. 4 – CV. Všechny návrhy projektů tvoří přílohu Žádosti o dotaci za celou VŠ: <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/aktion> .
2. V návrhu projektu musí být srozumitelným způsobem uvedeny předpokládané **vlastní finanční prostředky** pro navrhované aktivity a jejich využití.

Žádost o dotaci podává na MŠMT VVŠ, písemně nebo elektronicky (*do poznámky prosíme uvést k rukám ředitele odboru mezinárodních vztahů*).

Adresa pro zaslání žádosti je:

ID datové schránky: **vidaawt**

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
Odbor mezinárodních vztahů
Karmelitská 529/5,
118 12 Praha 1 – Malá Strana*

7. Usnesení o financování projektů:

Návrhy projektů jsou posuzovány řídicím grémiem programu AKTION Česká republika – Rakousko, a to nejpozději **osm týdnů** po termínu pro podání návrhů projektů.

8. Realizace a ukončení projektů spolupráce:

8.1 Předkladatelé projektů budou během čtyř týdnů po posouzení návrhů projektů písemně vyrozuměni o jeho schválení nebo zamítnutí jednatelstvem programu AKTION.

8.2 Zároveň s tímto vyrozuměním zasílá jednatelství programu [AKTION Závazné prohlášení/ Verpflichtungserklärung](#), které je určeno pouze **rakouskému partnerovi**. V případě srozumění s podmínkami posouzení zasílá rakouský partner projektu podepsané Závazné prohlášení zpět na adresu jednatelství programu AKTION (*podmínka pro převedení schválených prostředků*).

8.3 Schválená **euro částka** bude poskytována v regionálních kancelářích OeAD-GmbH (*adresa bude uvedena ve vyrozumění*). Jednoměsíční stipendia v rámci projektů budou vyplacena v Rakousku přímo jednotlivým stipendistům v regionálních kancelářích OeAD-GmbH (*částka poskytnuta předkladateli bude o to menší*).

8.4 Schválená **korunová částka** bude řešiteli projektu převedena formou účelové dotace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na bankovní účet příslušné VŠ.

8.5 Pokud byly v rámci projektu schváleny pro účastníky z ČR v Rakousku **jednoměsíční pobyty**, je třeba ještě vyplnit formulář „[Stipendien-Datenblatt](#)“ a minimálně měsíc před začátkem pobytu jej zaslat na příslušnou regionální kancelář OeAD-GmbH.

8.6 Použití přiznaných finančních prostředků se řídí zákony a předpisy platnými v té které zemi, dále sazbami a směrnicemi uvedenými v těchto pokynech pod bodem 9. Schválené korunové částky je možné využít **pouze do konce jednotlivých kalendářních roků dle Výzvy MŠMT**. Pokud to není možné, informujte, prosím, neprodleně pražské jednatele, aby mohl být domluven další postup.

8.7 Jestliže projekt, příp. jeho část nemůže být realizován/na, je třeba tuto skutečnost včetně udání důvodů neprodleně sdělit jednatele AKTION.

8.8 Pokud jsou schváleny prostředky na vydání **publikace** jako výstup z projektu, bude v ní uvedeno logo programu AKTION (elektronická verze viz webové stránky: www.dzs.cz) a dodatek: *Financováno z prostředků programu AKTION Česká republika – Rakousko, spolupráce ve vědě a vzdělávání.*

Jeden výtisk prosíme zaslat spolu se závěrečnou zprávou.

8.9 Během jednoho měsíce po ukončení projektu spolupráce zašlou partneři projektu jednatele programu AKTION **společnou závěrečnou zprávu v němčině nebo angličtině** (max. třístránkový text s podpisem elektronicky). Ve zprávě mají být uvedeny uskutečněné aktivity, dosažené výsledky a zhodnocení průběhu spolupráce. V příloze se připojují jména všech účastníků projektu z ČR a Rakouska s rozdělením na studenty a vědce a případných publikací. Dle možností prosíme o dodání fotografií v elektronické podobě.

8.10 Pro vyúčtování schválené dotace v eurech platí tato směrnice:

[Richtlinien für die Abrechnung der Eurodotation](#)

Během jednoho měsíce po ukončení projektu **vyúčtuje rakouský řešitel projektu** schválené Euro-částky u příslušné regionální kanceláře OeAD-GmbH. K vyúčtování je třeba přiložit všechny originální doklady (*na vyžádání se po označení zasílají originály dokladů zpět*). Regionální kancelář poté zasílá kopii výplatní listiny Jednatelství programu AKTION. Originály účetních dokladů zůstávají u OeAD-GmbH.

8.11 Na české straně zašle řešitel projektu během **jednoho měsíce** po ukončení projektu (pouze v případě, že VŠ již obdržela dotaci z MŠMT) přehled o využití schválené korunové dotace (jména účastníků, instituce, termíny pobytů a cest, jednotkové sazby apod.) včetně příslušného přehledu výdajů z ekonomického oddělení s podpisem zodpovědného pracovníka EO na adresu jednatele programu AKTION, a to **pouze elektronicky** s naskenovanými podpisy a razítkem. Originály účtů zůstávají na ekonomickém oddělení příslušné fakulty, a na vyžádání jsou předloženy ke kontrole. Nevyčerpaná částka bude uvedena ve vyúčtování a vrácena prostřednictvím ekonomického oddělení rektorátu na MŠMT dle pokynů uvedených v **Rozhodnutí o poskytnutí dotace z MŠMT**.

9. Pokyny a sazby pro sestavení finančních požadavků

A. Podpora požadovaná v eurech

(tabulka I. - Přehled nákladů)

Pobytové náklady účastníků projektů z České republiky v Rakousku:

- krátkodobé pobyty (*max. 10 dní*) pro vědecké pracovníky (*zaměstnance*) - **90 EUR/den** (*paušální částka pro veškeré pobytové náklady*);
- jednoměsíční pobyty: - pro diplomanty, disertanty – stipendium ~~1.050 EUR~~ od 1.4.2022 **1.150 EUR/měsíc**, pro vědecké pracovníky (*zaměstnance*) - stipendium ~~1.150 EUR~~ od 1. 4. 2022 **1.250 EUR/měsíc** (*při kratším pobytu je tato částka dělitelná*);
- pro účastníky exkurzí, seminářů apod. v Rakousku platí pro studenty sazba **45 EUR/den**; v odůvodněných případech mohou být pobytové náklady poskytnuty také rakouským studujícím při pobytech v Rakousku.

Cestovné rakouských účastníků projektů při cestách do České republiky, cestovné českých i rakouských účastníků na rakouském území:

Jsou hrazeny cestovní náklady ve výši ceny vlakové jízdenky II. třídy.

V odůvodněných případech bude poskytnuta finanční náhrada za použití osobního vozidla.

Tato výjimka musí být v návrhu projektu uvedena, dostatečně zdůvodněna a schválena řídicím grémiem.

Honorář za výuku:

Při přednáškách hostujících vyučujících z **Rakouska** může být požádáno o honorář v max. výši EUR 50/přednáškovou hodinu (*max. 4 přednáškové hodiny/osobu a projekt*), pokud jsou tyto přednášky nad rámec řádných studijních plánů hostitelské univerzity. V rámci letních jazykových škol tzv. Sommerkollegs, může být při autorských čteních pro volné profese a osoby samostatně výdělečně činné požadován honorář až do výše 400,-€, pro ostatní přednášející hosty max. 150,- € za přednášku.

B. Podpora požadovaná v korunách

(tabulka II. – Přehled nákladů)

Ubytování pro účastníky projektů z Rakouska v České republice (*včetně diplomantů a disertantů*) se hradí ve skutečné výši (*dle faktury*), maximálně však do výše **1.500,- Kč/osobu a noc**, u studentů se hradí nižší náklady, max. **700,- Kč/osobu a noc**. Toto pravidlo platí i pro účastníky projektů z České republiky při projektem podmíněných pracovních cestách na českém území.

Stravné pro účastníky projektů z Rakouska v České republice:

- pro vědecké pracovníky (*zaměstnance*) činí sazba max. **600,- Kč** na osobu a den, pro studenty se poskytují přiměřeně nižší náklady, max. **400,- Kč** na osobu a den. Při projektem podmíněných pracovních cestách účastníků projektu z České republiky po ČR se vychází z platných aktuálních sazeb dle zákona 262/2006.
- Při pobytech v délce jednoho měsíce činí stipendium pro VŠ učitele **27.000 Kč**, pro postgraduální studenty **15.000 Kč** a pregraduální studenty **13.000 Kč** (*pro delší pobyty je třeba se ucházet o individuální stipendium*).

Cestovné účastníků projektů z České republiky při cestách do Rakouska, cestovné českých i rakouských účastníků na českém území:

Jsou hrazeny cestovní náklady ve výši ceny vlakové jízdenky II. třídy.

V odůvodněných případech bude poskytnuta finanční náhrada za použití osobního vozidla.

Tato výjimka musí být v návrhu projektu uvedena, dostatečně zdůvodněna a schválena řídicím grémiem.

Cestovní zdravotní pojištění program AKTION nehradí.

Odměna za výuku

Při přednáškách hostujících vysokoškolských pedagogů z **České republiky** může být požádáno o odměnu v max. výši **1.000,- Kč**/přednáškovou hodinu (*včetně zákonných odvodů*), celkem max. 4 přednáškové hodiny/osobu, pokud jsou tyto přednášky nad rámec řádných studijních plánů hostitelské univerzity.

Stav k 24. 3. 2022