

INFORMACE K SOUTĚŽÍM GA ČR 2025

Standardní projekty

LA granty (Chorvatsko, Lucembursko, Německo, Polsko, Rakousko, Slovinsko, Švýcarsko, USA)

Mezinárodní projekty (Korea, Tchaj-wan)

15.02.2024

Zpracováno děkanátem PŘF na podkladu Zdenky Žampachové (RMU)

GA ČR vyhlásila výzvy k podávání návrhů projektů do soutěží standardní projekty, EXPRO, JUNIOR STAR, PIF, mezinárodní a Lead Agency projekty. Níže je uveden přehled základních parametrů standardních projektů, mezinárodních projektů a LA grantů. **Změny oproti loňské Zadávací dokumentaci jsou vyznačeny červeně.**

1 TERMÍNY

Standardní projekty, Mezinárodní projekty, LA granty (GA ČR v roli „Lead“)	
Zahájení příjmu žádostí	9. 2. 2024
Termín podání návrhu projektu	3. 4. 2024 Termín PŘF 2.4.2024 do 12:00
Termín podání žádosti Etické komisi pro výzkum MU (kontaktní osoba: Blanka Jančková)	Žádosti prosím zasílejte co nejdříve, nejpozději do 4. 3. 2024, 18:00h
Zveřejnění výsledků soutěže	29. 11. 2024 (MEZ, LA – po dohodě se zahr. agenturami)
Zahájení řešení projektu	1. 1. 2025 (LA granty – viz. tabulky níže)
Délka trvání projektu	2 - 3 roky (Korea/2, Tchaj-wan/3, USA/3)
OSOBNÍ NÁKLADY – zaslat personalistce seznam plánovaných osob v návrhu	13. 3. 2024 Termín PŘF
GRIS – vložení části B (rozpis + zdůvodnění finančních položek)	20. 3. 2024 Termín PŘF
ISEP – termín pro zahájení schvalování průvodky a dodání ČP ke spolufinancování	27. 3. 2024 Termín PŘF

LA granty, kdy v roli „Lead“ agentury vystupuje GA ČR						
Partnerská organizace	Vyhlášení výzvy GA ČR	Termín podání návrhu projektu GA ČR	Předpokládané zahájení řešení	Zveřejnění výsledků (přibližné termíny)		
Chorvatsko	23.2.2024	3. 4. 2024	1. 1. 2025	prosinec 2024		
Lucembursko	9. 2. 2024	3. 4. 2024	1. 1. 2025	prosinec 2024		
Německo	9. 2. 2024	3. 4. 2024	1. 4. 2025 a 1. 7. 2025	prosinec 2024		
Polsko	9. 2. 2024	3. 4. 2024	1. 1. 2025	prosinec 2024		
Rakousko	9. 2. 2024	3. 4. 2024	1. 4. 2025 a 1. 7. 2025	prosinec 2024		
Slovinsko	9. 2. 2024	3. 4. 2024	1. 4. 2025	prosinec 2024		
Švýcarsko	9. 2. 2024	3. 4. 2024	1. 4. 2025	prosinec 2024		
USA	nelze, v roli „Lead“ pouze zahr. agentura	nelze	nelze	-		
Mezinárodní bilaterální projekty						
Partnerská organizace	Vyhlášení výzvy		Termín podání návrhu projektu		Předpokládané zahájení řešení	Zveřejnění výsledků (přibližné termíny)
	zahr. ag.	GA ČR	zahr. ag.	GA ČR		
Korea	3. 4. 2024	9. 2. 2024	30. 6. 2024	3. 4. 2024	1. 1. 2025	prosinec 2024

Tchaj-wan	9. 2. 2024	9. 2. 2024	3. 4. 2024	3. 4. 2024	1. 1. 2025	prosinec 2024
LA granty, kdy v roli „Lead“ agentury vystupují partnerské zahraniční agentury						
Partnerská organizace	Vyhlášení výzvy GA ČR	Termín podání návrhu projektu		Předpokládané zahájení řešení	Zveřejnění výsledků (přibližné termíny)	
		zahr. ag.	GA ČR			
Lucembursko	3. 1. 2024	17.4.2024	max. 7 dnů od podání návrhu k zahr. agentuře	1. 1. 2025	říjen 2024	
Německo	průběžně	průběžně		více termínů	průběžně	
Polsko	15. 9. 2023	15. 12. 2023		1. 1. 2025	červenec 2024	
Rakousko	průběžně	průběžně		více termínů	průběžně	
Slovensko	zima 2024	zima 2024		pravděpodobně říjen 2025	podzim 2025	
Švýcarsko	průběžně	3.4.2024 a 1.10.2024		1. 1. 2025 a 1. 7. 2025	podzim 2024 jaro 2025	
USA	průběžně	průběžně		více termínů	průběžně	

2 POKYNY DĚKANÁTU PŘF

VŠE NÍŽE UVEDENÉ PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE PŘF MU BUDE V ROLI SPOLUNAVRHOVATELE.

2.1 ZALOŽENÍ NÁVRHU PROJEKTU

- **ISEP** – návrh projektu je nutné založit v ISEPu, Editoru návrhů projektů – Investor GAČR – Programový rámec “GA – Standardní projekty”, “GC – Mezinárodní projekty” nebo “GF – LA granty”
- **GRIS** – v aplikaci GRIS je nezbytné, aby v “Users” byl přidán účet “**GACRSCIMUNI**” v roli Project editor.

2.2 KONTROLA NA ÚROVNI FAKULTY

- **Návrhy musí být vloženy v GRIS nejpozději ve středu 20. 3. 2024** – následuje kontrola na úrovni fakulty. Poté budou navrhovatelé vyzváni k vygenerování FINÁLNÍHO PDF, které navrhovatelé zašlou na adresu gacr@sci.muni.cz **nejpozději 2. 4. 2024 do 12:00.**
- Vložení návrhu znamená, že je vyplněna část B - rozpis finančních položek a zdůvodnění finančních položek (věcné + osobní náklady). Vlastní návrh (C1) může být vložen později.
- **Vygenerovaná pdf se nesmí přejmenovávat.**
- **Je nutné založit návrh projektu v ISEP.** Návrh se bude schvalovat elektronicky v ISEPu. K tomu je třeba nejdříve vložit návrh projektu do dokumentů (záložka Dokumenty), jako typ dokumentu zvolte „**Návrh projektu (včetně příloh)**“. Následně spustíte elektronické schvalování průvodky (záložka Schvalování). Průvodka musí být kompletně schválena před odesláním finálního návrhu projektu datovou schránkou. Pokud ještě nebude k dispozici finální návrh projektu, je možné vložit draft, ve kterém bude **odsouhlasený rozpočet.**

2.3 INVESTICE

- Pořízení investic je možné jen za předpokladu, že ředitel ústavu souhlasí s dofinancováním.
- Před podáním návrhu bude potřeba doložit **Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic**, které je uvedené v [příloze 1a](#). Vyplněný formulář Čestného

prohlášení zašlete mailem (bude zadáno k elektronickému schvalování) příslušné ekonomce projektu dle ústavu, na kterém je projekt podáván (viz kontaktní osoby níže) **nejpozději ve středu 27.3.2024.**

- V případě plánování investic prosím konzultujte předem Váš záměr pořídit investiční majetek v rámci návrhu projektu a kontaktujte Petru Rozíkovou, rozikova@sci.muni.cz; tel: 549 49 5291

2.4 OSOBNÍ NÁKLADY

- Při plánování osobních nákladů se řiďte [Metodickým listem k plánování osobních nákladů](#).
- Do **středy 13.3.2024** zašlete příslušné personalistce projektu dle ústavu, na kterém je projekt podáván (viz kontaktní osoby níže), seznam osob, které plánujete v návrhu projektu. Bude Vám zasláno rozmezí mezd, které můžete pro jednotlivé zaměstnance plánovat.
- Odvody z mezd – 34,8 %
- Odvody z DPP a DPČ – 33,8 %
- V případě nutnosti spolufinancování osobních nákladů bude potřeba doložit **Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování neinvestic (příloha 1b)**. Vyplněný formulář Čestného prohlášení zašlete mailem (bude zadáno k elektronickému schvalování) příslušné ekonomce projektu dle ústavu, na kterém je projekt podáván (viz kontaktní osoby níže) **nejpozději ve středu 27.3.2024.**

2.5 DALŠÍ PODMÍNKY

- **Nevkládejte nedovolené přílohy.**
- V části A – Základní identifikační údaje je nutné uvádět Researcher ID, Scopus Author ID nebo ORCID. Prezentaci s návodem, jak si tyto identifikátory založit (Researcher ID a ORCID) najdete [zde](#). Scopus ID je identifikátor, který je přidělen autorovi, pokud má publikaci v databázi SCOPUS, nedá se vytvořit jinak.
- **Plán genderové rovnosti MU (CZ verze, EN verze)** – odkaz na existující plán genderové rovnosti je povinnou součástí části A – základní identifikační údaje. Vkládejte jen odkaz do příslušné kolonky v GRIS, nikoli celý dokument jako přílohu (jednalo by se o nepovolenou přílohu).

2.6 KONTAKTNÍ OSOBY

Ekonomika

Ing. Iveta Svobodová; iveta.svobodova@sci.muni.cz, kl.č. 8183, mob. 771 273 449
(ústavy 4010, 3050, 4070, 5040)

Ing. Tereza Johnová; johnova@sci.muni.cz, kl.č. 3873, mob. 733 614 433
(ústavy: 1010, 2020, 2030, 2040, 5010, 5030)

Ing. Jitka Kosinová, jitkak@sci.muni.cz, kl.č. 3702, mob. 773 251 776
(ústavy: 4020, 3010, 6000)

Personalistika

Mgr. Jana Šváblová, svabova@sci.muni.cz, kl.č. 8572, mob. 771 291 804
(ústavy 2030, 4020, 5010)

Ing. Marie Švancarová, svancarova@sci.muni.cz, kl.č. 6263, mob. 771 291 813
(ústavy 1010, 3010, 4070, 5030, 6000)

Ing. Eva Žufanová, evazufan@sci.muni.cz, kl.č. 3437, mob. 604 919 243
(ústav 3050, 4010)

Ing. Lenka Poláková, lenka.polakova@sci.muni.cz, kl.č. 7112, mob. 771 274 252
(ústavy 2020, 2040)

Věcná kontrola a odesílání

Ing. Martin Hovorka, hovorka@sci.muni.cz, kl.č. 1412, mob. 770 158 553

Investice

Petra Rozíková; rozikova@sci.muni.cz; kl.č. 5291

2.7 PŘÍLOHY A ODKAZY:

1. Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic ([příloha 1a](#)) a neinvestic ([příloha 1b](#))
2. [Metodický list k plánování osobních nákladů](#)
3. [Pokyny Etické komise](#) pro výzkum pro GAČR 2025
4. [Interní statistika k hodnotícím panelům](#), včetně uvedení silných stránek či výtek panelistů. Tento dokument je k využití zejména pro přípravu návrhů projektů, abyste se mohli snáze vyvarovat případným zbytečným pochybením.
5. Praktické informace GAČRu pro uchazeče – [STD](#), [MEZ](#), [LA granty](#)
6. Nabídka vložení textu do části C1, písm. (f) „[Lidské zdroje a gender“ v Horizon Europe a GAČR \(Nabídka představuje rozsahem maximální použitelnou verzi. Pro vlastní potřebu si lze text individuálně zkrátit/upravit.\) a "Data management" pro návrhy do GAČR \(Nabídka představuje rozsahem maximální použitelnou verzi. Pro vlastní potřebu si lze text individuálně zkrátit/upravit.\)](#)
7. [Prezentace s návodem na založení identifikátorů](#)
8. Plán genderové rovnosti MU - [CZ verze](#), [EN verze](#)

3 DOKUMENTACE A SEMINÁŘE

Zadávací dokumentace (ZD) v české i anglické verzi je zveřejněna na stránkách [GA ČR](#).

Hlavními kontaktními osobami jsou kolegové na odděleních projektové podpory na jednotlivých fakultách a ústavech, metodickou podporu zajišťuje [Zdenka Žampachová](#) na GO OV RMU.

Zadávací dokumentace i další dokumenty k soutěži jsou k dispozici na [dokumentovém serveru](#) a na Sharepointu [Projekty VaV](#).

Semináře s předsedou GA ČR (v češtině) proběhnou v **Praze 23. 2. 2024** a v **Brně 6. 3. 2024**, registrace [zde](#). **Interní seminář MU pro vědecké pracovníky** (v angličtině) proběhne **27. 2. 2024**, registrace [zde](#).

4 ZÁKLADNÍ PARAMETRY SOUTĚŽE

Výzva je otevřena pro všechny obory základního výzkumu (vyjma mezinárodní spolupráce s USA, kde jsou [definované podporované oblasti](#) - umělá inteligence, nanotechnologie, věda o plazmatu, kyberbezpečnost).

Jedna osoba si může v rámci všech soutěží a výzev s počátkem řešení v roce 2025 podat NEJVÝŠE

3 NÁVRHY (kompletní možnosti kombinací [zde](#)):

1. Jeden projekt jako:
 - navrhovatel POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, **NEBO**
 - navrhovatel JUNIOR STAR, **NEBO**
 - navrhovatel/spolunavrhovatel EXPRO
2. Jeden projekt jako navrhovatel v rámci všech ostatních výzev (standardní projekty, mezinárodní projekty, LA granty)
3. Jeden projekt jako spolunavrhovatel v rámci všech ostatních výzev (standardní projekty, mezinárodní projekty, LA granty)

V případě úspěchu ve všech výzvách, jedna osoba může přijmout POUZE:

- *POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, **NEBO***
- *JUNIOR STAR, **NEBO***
- *EXPRO, **NEBO***
- *max. 2 projekty současně (jeden jako řešitel, jeden jako spoluřešitel), které byly podané ve výzvách pro standardní projekty, mezinárodní projekty či LA výzev*

Porušení výše uvedených podmínek pro souběhy projektů je důvodem pro vyřazení všech návrhů, ve kterých navrhovatel nebo spolunavrhovatel vystupuje!

(Pokud uchazeč před podáním dalšího návrhu projektu, který by zapříčinil souběh projektů, odstoupí z veřejné soutěže nebo z hodnocení LA grantů, bude se návrh projektu, od kterého bylo odstoupeno, pohlízet, jako by nebyl nikdy podán. Do limitu se také nebudou počítat LA návrhy vyřazené z formálních důvodů, kde GA ČR vystupuje jako „Lead“ a také návrhy, které byly vyřazeny z hodnocení na straně zahraniční agentury.)

4.1 PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

Prokázání způsobilosti čestným prohlášením za MU zajistí Rektorát.

4.2 NÁVRH PROJEKTU

Návrhy projektů české části musí být podány GA ČR přes aplikaci [GRIS](#). **Není-li uvedeno jinak, návrh projektu se vyplňuje v angličtině!**

Videonávody pro vyplnění návrhu v aplikaci GRIS budou zveřejněny v nejbližších dnech, [zde](#).

Výběr panelu – [specializace jednotlivých panelů](#) (**technické vědy**; vědy o neživé přírodě; **lékařské a biologické vědy**; společenské a humanitní vědy; zemědělské a biologicko-environmentální vědy).

Odkaz na „Gender plan“ Masarykovy univerzity na léta 2022-2024, [zde](#).

LA granty - návrhy projektů mohou být bilaterální i trilaterální (vyjma spolupráce s USA – lze podat pouze bilaterální projekt). Zahraniční navrhovatelé musí podat návrh také ke své agentuře.

Přílohy/Schéma	Standardní projekty	Mezinárodní projekty	LA granty (GA ČR v roli „Lead“)	LA granty (GA ČR v roli PO)
C1 (vědecká část) v angličtině, v pdf. formátu	max. 10 stran (max. 6 MB)	max. 10 stran (max. 6 MB)	max. 15 stran (max. 6 MB)	vkládá se pouze kopie zahr. návrhu
Kopie zahraničního návrhu	-	ano (popřípadě neprodleně poté)	-	ano, ale vkládá se do přílohy C1
CV navrhovatele (spolunavrhovatele), v angličtině, v pdf. formátu	max. 2 strany (max. 1MB)	max. 2 strany (max. 1MB)	max. 2 strany (max. 1MB)	max. 2 strany (max. 1MB)
CV zahraničního navrhovatele	-	ano, max. rozsah není omezen	ano, max. rozsah není omezen	-
Speciální povolení (v případě potřeby pro projekt, např. GMO, EK)	ano	ano	ano	ano
Seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat (včetně zdůvodnění)	nepovinná příloha	nepovinná příloha	nepovinná příloha	-
Nabídka identifikace dodavatele (DHM v hodnotě vyšší než 250tis.Kč, dodávky/dodávek od jednoho dodavatele vyšší než 750tis.Kč)	v případě dosažení/překročení limitu musí být doloženo	v případě dosažení/překročení limitu musí být doloženo	v případě dosažení/překročení limitu musí být doloženo	v případě dosažení/překročení limitu musí být doloženo
Letter of Intent (v případě potřeby pro projekt)	nepovinná příloha	nepovinná příloha (nejedná se o pracoviště členů zahraničního týmu)	nepovinná příloha (nejedná se o pracoviště členů zahraničního týmu)	-

C1 (vědecká část); část C1 musí obsahovat (více viz str. 17-18 ZD): shrnutí současného stavu poznání; cíle; metodické postupy; časový rozvrh jednotlivých etap; v případě, kdy je to relevantní – popis dopadů na řešení možných odlišností (pohlaví) atd.; identifikaci rizik dosažení výsledků řešení projektu, včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu jejich minimalizace; popis rozsahu a obsahu spolupráce se zahraničními institucemi, pokud je v rámci projektu plánována; v případě spolunavrhovatele je nutné zdůvodnění; přístrojové vybavení pracoviště; prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací; stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobu nakládání s nimi (aktualizace se předkládá s každou další DZ/ZZ), **Data Management Plan – DMP je nutné předložit nejpozději v rámci první DZ!**; stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího aplikačního potenciálu; stručný plán, jakým způsobem budou výsledky projektu komunikovány k jejich

potenciálním uživatelům a veřejnosti; popis týmu a předpokládanou kapacitu; odkazy na použitou literaturu

- **LA granty (GAČR v roli hodnotící agentury), část C1** navíc musí obsahovat přesné zdůvodnění obou částí rozpočtu (českého i zahraničního)
- **Mezinárodní projekty a LA granty** – je nutné popsat a zdůvodnit potřebnost a přínos spolupráce; dosavadní a v rámci projektu plánovanou spolupráci navrhovatele se zahraničním pracovištěm

D1 CV navrhovatele (CV spolunavrhovatele, pouze je-li relevantní); stručný strukturovaný odborný životopis s výčtem činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu

4.3 VÝSLEDKY PROJEKTU

Jako výstupy budou uznány pouze (více viz. ZD Příloha 7 – Definice druhů výsledků; LA granty viz. Příloha 4):

- **Články v časopisech s IF (výstup typu Jimp)**; Za výstupy typu Jimp lze uznat pouze články uveřejněné v časopisech s nenulovým impakt faktorem registrovaných v databázi WoS Core Collection
- **Články v recenzovaných časopisech (výstupy typu Jsc, Jost)**
- **Odborné knihy (výstup typu B)**
- **Kapitoly v odborných knihách (výstup typu C)**
- **Stať ve sborníku** evidovaném v databázi Scopus či v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation (**výstup typu D**)

5 SPECIFICKÉ PARAMETRY SOUTĚŽE

Obsah návrhu projektu, jehož se v jiných grantových nebo programových projektech účastní stejný navrhovatel nebo spolunavrhovatel, je rozdílný od podávaného návrhu projektu a navržené rozsahy prací umožní navrhovateli nebo spolunavrhovateli řešit všechny jejich projekty.

Navrhovatel podáním návrhu stvrzuje, že na jiný projekt s totožnou nebo obdobnou problematikou nepřijal, nepřijímá a nepřijme podporu z jiného zdroje.

Uvedení chybného rodného čísla (u cizinců data narození) je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

Návrh projektu nesmí mít totožný název s jiným podaným návrhem GA ČR stejného uchazeče ani s již řešeným či ukončeným projektem.

Uchazeč se zavazuje, že zajistí, aby doba strávená na pracovišti uchazeče při řešení projektu odpovídala výši úvazku řešitele.

Uchazeč potvrzuje, že bude dodržovat všechna ustanovení etického kodexu. Pokud se u řešitele, spoluřešitele či člena řešitelského týmu prokáže porušení etického kodexu v době řešení projektu,

anebo v posledních 5 letech před rokem vyhlášení soutěže, může GA ČR vyřadit návrh projektu, anebo vypovědět smlouvu.

Mezinárodní projekty i LA granty – zahraniční řešitel nesmí mít po dobu řešení projektu pracovní poměr v ČR!

5.1 ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Osobní náklady - doporučeno alespoň 0,2 FTE pro osobu navrhovatele a alespoň 0,1 FTE pro osobu spolunavrhovatele; limit pro hrubou mzdu **65 000Kč/měsíc/1FTE**; Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) max. 400Kč/hod;

Pracovní poměr navrhovatele může ve výjimečných případech vzniknout nejpozději do 4 měsíců od začátku řešení projektu.

Pořízení dlouhodobého hmotného majetku - max. 10% z osobních a věcných nákladů, bez režii;

Věcné náklady - materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady, patentové a licenční platby; náklady na publikování formou Open Access, náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan; drobný hmotný majetek lze pořizovat až do výše 80 tis. Kč (cena s DPH);

Nepřímé náklady - max. 20 % z osobních nákladů a věcných nákladů (bez režii).

5.2 HODNOCENÍ PROJEKTU

Návrhy projektů budou hodnoceny na základě následujících kritérií (více viz. jednotlivé ZD):

- **Originalita a kvalita** (vědecká závažnost, perspektivnost projektu, mezinárodní spolupráce a očekávané přínosy; cíle; koncepce; metodika; časový plán)
- **Kvalita navrhovatele** (spolunavrhovatele) a ostatních vědeckých pracovníků
- **Přípravenost uchazeče** (spoluuchazečů) s ohledem na technické a institucionální zázemí (přihlíží se k prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací, včetně strategických nástrojů rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek)

Mezinárodní projekty budou hodnoceny českou agenturou i zahraniční agenturou. Smlouva může být uzavřena pouze v případě, že oba poskytovatelé rozhodnou kladně o udělení grantu.

LA projekty budou hodnoceny pouze českou agenturou, anebo pouze zahraniční agenturou. V případě hodnocení ze strany GA ČR, budou projekty porovnávány s ostatními návrhy projektů podanými do soutěže Standardních projektů. (Každá zúčastněná partnerská organizace má právo veta, tj. právo rozhodnout, že projekt vybraný LA agenturou k financování financován nebude, např. při nedostatku finančních prostředků).

5.3 REALIZACE - ZMĚNY

V případě, že dojde v průběhu řešení projektu ke změně v definici druhů výsledků oproti ZD, budou se výsledky posuzovat podle dokumentace platné pro veřejnou soutěž vyhlášenou v roce, kdy jsou výsledky posuzovány.

Změna v úvazku řešitele se počítá samostatně a nezapočítává se do výpočtu přípustné změny v týmu odborných spolupracovníků.

Změna možná bez žádosti - jakékoliv zvýšení úvazku řešitele a snížení úvazku řešitele do 20 % jeho ve smlouvě schválené pracovní kapacity

Příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy předložit plán pro správu dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat a předkládat jej pravidelně jako součást DZ/ZZ včetně informací o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat. DMP musí obsahovat minimálně informace o tom: jaká výzkumná data bude příjemce v rámci projektu vytvářet/zpracovávat/sbírat; jaké metody a zásady jejich správy použije; zda a jakým způsobem se budou data sdílet/publikovat/uveřejňovat, popřípadě zdůvodnění, proč nemohou být data šířena; jakým způsobem se budou data ukládat během řešení projektu a uchovávat po skončení projektu.

5.4 ADMINISTRACE NÁVRHU NA MUNI

Nejprve je nutné co nejdříve kontaktovat pracovníky na odděleních projektové podpory na jednotlivých fakultách a ústavech o záměru podat projekt.

Informujte se u vašich pracovníků projektové podpory o interních termínech odevzdání projektu (zejména z důvodu kontroly rozpočtu projektu).

Návrh projektu pak založte v INET – část [ISEP](#) (Investor GA ČR – program: EXPRO; JUNIOR STAR; LA granty, Mezinárodní projekty, PIF, Standardní projekty).

Před koncem soutěžní lhůty musí být návrh projektu nahrán do složky dokumenty v ISEP a musí být schválená elektronická průvodka k návrhu projektu.

5.5 ETICKÁ KOMISE PRO VÝZKUM (EKV)

V případě, že bude povaha výzkumu vyžadovat posouzení etické komise (informace [zde](#)), vyplňte v ISEP záložku „Etika“ a doložte potřebné dokumenty dle pokynů nejpozději do pondělí 4. 3. 2024, do 18:00h!